

Принято на заседании
Педагогического Совета
КГАОУ ДОД «СДЮСШОР
«Олимпиец»
«16» января 2014 г.
Протокол № 2
от «16» января 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
КГАОУ ДОД «СДЮСШОР
«Олимпиец»
В.Н. Дайнеко
«16» января 2014 г.
Приказ №3
от «16» января 2014 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ТРЕНЕРСКОМ СОВЕТЕ
СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ ДЕТСКО – ЮНОШЕСКОЙ СПОРТИВНОЙ ШКОЛЫ
ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА «ОЛИМПИЕЦ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с методическими рекомендациями по организации спортивной подготовки в Российской Федерации, утвержденными приказом Минспорта России от 24.10.2012 г. № 325, Типовым положением об учреждении дополнительного образования, Уставом СДЮСШОР «Олимпиец» и другими нормативными правовыми актами для государственных и муниципальных учреждений, осуществляющим деятельность в области физической культуры и спорта.
- 1.2 Тренерский совет создается с целью обсуждения и выработки коллегиального мнения тренерского состава Учреждения по вопросам разработки, утверждения и реализации программ спортивной подготовки, индивидуальных планов подготовки спортсменов, формирования спортивных сборных команд субъекта Российской Федерации, определения состава участников спортивных соревнований, тренировочных сборов и иных спортивных мероприятий.
- 1.3 Тренерский совет осуществляет оперативное руководство учебно-тренировочным процессом в отделениях по видам спорта, действует на основании Положения о Тренерском совете учреждения утверждаемого директором учреждения.
- 1.4 Тренерский совет является постоянно действующим органом управления для рассмотрения вопросов, связанных с организацией и осуществлением учебно-тренировочного и тренировочного процессов.

- 1.5 Тренерский Совет является совещательным органом, действующим на общественных началах.
- 1.6 В состав Тренерского совета входят все штатные тренеры-преподаватели СДЮСШОР.
- 1.7 Решения тренерского совета по вопросам, находящимся в компетенции администрации, утверждаются приказом директора СДЮСШОР.
- 1.8 Положение о Тренерском совете принимается большинством голосов на Педагогическом Совете СДЮСШОР и утверждается директором СДЮСШОР.
- 1.9 Изменения и дополнения в Положение о Тренерском совете выносятся на обсуждение и утверждаются Тренерским советом на заседании.
- 1.10 Тренерский совет создается на неопределенный срок и действует на основании Положения о Тренерском совете.
- 1.11 В своей работе Тренерский Совет руководствуется Постановлениями и нормативными актами, определяющими работу учреждения дополнительного образования, типовым Положением об Учреждении дополнительного образования, Уставом СДЮСШОР, программами, настоящим Положением.

II. Задачи и функции тренерского совета

2.1. Задачами тренерского совета являются:

- 2.1.1. Решение вопросов учебно-тренировочной и воспитательной работы по виду спорта; совершенствование учебно-тренировочного процесса обучающихся СДЮСШОР;
- 2.1.2. Индивидуальное планирование подготовки высококвалифицированных спортсменов; совершенствование тренировочного процесса спортсменов, показавших высокий результат;
- 2.1.3. Анализ тренировочных занятий;
- 2.1.4. Координация и организация соревновательного процесса обучающихся СДЮСШОР;
- 2.1.5. Комплектование сборных команд по возрастам для участия в соревнованиях.
- 2.1.6. Установление приоритетных направлений совершенствования спортивного мастерства СДЮСШОР по отделениям
- 2.1.7. Решение спорных вопросов, связанных с учебно-тренировочным процессом СДЮСШОР;
- 2.1.8. Внедрение в практическую деятельность тренеров-преподавателей передовых тренировочных технологий и новейших методик обучения.

3.1 Тренерский совет осуществляет следующие функции:

- 3.1.1. Изучает организацию учебного процесса, готовит предложения по повышению качества и эффективности работы.
- 3.1.2. Координирует работу тренерско-преподавательского состава, анализирует работу тренеров-преподавателей и разрабатывает наиболее перспективные направления в работе каждого в целях активизации работы отделений и СДЮСШОР в целом.
- 3.1.3. Подготавливает необходимую документацию по отделениям, определяющей работу отделения СДЮСШОР, составляет планы работы на новый учебный год, утверждает программы и учебные планы-графики, осуществляет контроль за состоянием документации отделений и за выполнением разделов программы.
- 3.1.4. Проводит предварительное комплектование учебных групп и распределение нагрузки.
- 3.1.5. Организует работу по повышению квалификации тренеров-преподавателей, распространению передового опыта.
- 3.1.6. Оказывает помощь в проведении тренерских семинаров с целью повышения квалификации тренерских кадров, осуществляет сотрудничество с тренерами других учреждений городов и регионов.
- 3.1.7. Заслушивает отчеты тренеров-преподавателей по итогам участия в соревнованиях различного уровня, информацию и отчеты руководителей, тренеров-преподавателей по другим вопросам, касающимся учебно-тренировочного процесса.
- 3.1.8. Составляет Единый календарный план соревнований учреждения, организует и обеспечивает его выполнение, вносит предложения в Единый календарный план соревнований Министерства физической культуры и спорта Пермского края, ОО «Федерация баскетбола Пермского края», ОО «Федерация Универсального боя Пермского края».
- 3.1.9. Составляет сметы на год, контролирует их выполнение.
- 3.1.10. Анализирует уровень спортивной подготовки обучающихся. Вносит предложения и замечания по работе тренеров-преподавателей. Готовит предложения по повышению качества и эффективности учебного процесса.
- 3.1.11. Анализирует и производит внутреннее рецензирование образовательных программ, разрабатываемых педагогами, и представляет рассмотрение педагогическому совету, а затем - на утверждение директором; рассматривает и утверждает для издания методические разработки, сценарии и другой материал из опыта работы учреждения.

3.1.12. Решает организационные вопросы образовательного процесса:

- по набору, отбору и переводу обучающихся на следующий этап обучения;
- по проведению медицинских осмотров и диспансеризации обучающихся;
- по ведению учебной и отчетной документации отделения и тренеров-преподавателей;
- по организации спортивно-оздоровительных лагерей,
- по соблюдению техники безопасности учебно-тренировочных занятий;
- по подготовке аттестационных и тарификационных материалов педагогического коллектива.

3.1.13. Утверждает списочные составы групп.

3.1.14. Определяет состав сборных команд СДЮСШОР для участия в соревнованиях различного уровня.

3.1.15. Разрабатывает программы проведения спортивно-массовых мероприятий.

3.1.16. Разрабатывает приемные, контрольно-переводные нормативы и требования по переводу на новый этап обучения.

3.1.17. Анализирует результаты выступления и подготовку сборных команд СДЮСШОР.

3.1.18. Подводит итоги работы тренеров-преподавателей отделений, отделения в целом, проводит анализ работы каждого тренера-преподавателя.

3.1.19. Подготавливает предложения и документацию по награждению работников, присвоению званий.

3.1.20. Участвует в разработке правил эксплуатации спортивных сооружений, правил техники безопасности, охраны жизни и здоровья учащихся, противопожарной охраны.

3.1.21. Контролирует проведение инструктажей, знаний и умений обучающихся по данному вопросу. Контролирует использование спортивной базы, распределение инвентаря.

4. Организация деятельности Тренерского совета

4.1. Тренерский совет избирает из своего состава председателя и секретаря.

4.2. Тренерский совет работает по своему утвержденному плану.

4.3. Заседания Тренерского совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с графиком работы.

4.4. Решение Тренерского совета является правомочным, если на его заседании присутствует не менее 2/3 его состава, и, если за него проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя тренерского совета.

4.5. Решения Тренерского совета оказывают методическую помощь в работе администрации СДЮСШОР.

4.6. Председатель Тренерского совета отчитывается на заседании Педагогического совета за истекший год.

5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ТРЕНЕРСКОГО СОВЕТА

5.1. Тренерский совет имеет право:

- приглашать специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Тренерском совете;
- принимать решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- обращаться к администрации школы для утверждения принятых решений в течение недельного срока;
- запрашивать у администрации школы информацию, необходимую для текущей работы;
- пользоваться оргтехникой и необходимыми канцелярскими принадлежностями.

5.2. Тренерский совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения;
- проведение заседаний совета и своевременную подготовку соответствующей документации.

5.3. Все решения тренерского совета носят рекомендательный характер. Решения, оформленные приказом директора СДЮСШОР, являются обязательными для исполнения всеми работниками отделения.

6.ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

6.1. Заседания Тренерского совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

6.2. Оформленный протокол представляется в администрацию СДЮСШОР не позднее 5 дней после заседания.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Книга протоколов Тренерского совета СДЮСШОР входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

6.5. Книга протоколов Тренерского совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя СДЮСШОР и печатью.