

**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СПЕЦИАЛИЗИРОВАННАЯ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА  
ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА «ОЛИМПИЕЦ»**

614066, г. Пермь, ул. Шоссе Космонавтов, 395 г, e-mail: [olimpiec.perm@bk.ru](mailto:olimpiec.perm@bk.ru)  
тел./факс (342) 296-37-13, 296-27-57, 294-60-73



**«УТВЕРЖДАЮ»**

**Директор  
КГАОУ ДО «СДЮСШОР  
«Олимпиец»**

**В.Н. Дайнеко  
«31» марта 2017 г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке проведения самообследования в краевом государственном  
автономном образовательном учреждении дополнительного образования  
«Специализированная детско-юношеская спортивная школа Олимпийского  
резерва «Олимпиец» (КГАОУ ДО «СДЮСШОР «Олимпиец»)**

	<i>Должность/коллегиальный орган управления</i>	<i>Фамилия ответственного лица</i>	<i>Подпись/ № протокола</i>
<b>Разработал</b>	<i>Инструктор-методист</i>	<i>Э.А. Останкович</i>	<i>[Подпись]</i>
<b>Проверил</b>	<i>Заместитель директора по спортивной работе</i>	<i>О.В. Голубцова</i>	<i>[Подпись]</i>
<b>Согласовано</b>	<i>Педагогический совет</i>		<i>Протокол 31 от 31 марта 2017г.</i>

## **I. Общие положения**

1.1. Положение о порядке проведения самообследования в краевом государственном автономном образовательном учреждении дополнительного образования «Специализированная детско-юношеская спортивная школа Олимпийского резерва «Олимпиец» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 23.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 28), Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией».

1.2. Самообследование – процедура оценки деятельности Учреждения. Процесс самообследования – деятельность, носящая системный характер направленная на развитие образовательной среды и учебно-тренировочного процесса, их коррекцию по необходимости.

1.3. Formой отчета по результатам самообследования Учреждения является Публичный отчет (далее – Отчет).

1.4. Основная цель Отчета – обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения, функционирования внутренней системы оценки качества образования, информирование общественности об особенностях организации учебно-тренировочного процесса, основных результатов функционирования, планируемых изменениях и нововведениях Учреждения.

1.5. Основные целевые группы, для которых готовится и публикуется Отчет:

- родители (законные представители) обучающихся;
- Учредитель – Министерство физической культуры, спорта и туризма Пермского края, Министерство; Министерство образования и науки Пермского края;
- социальные партнеры Учреждения;

– общественность, граждане, проживающие на территории Пермского края.

1.6. Подготовку Отчета осуществляют представители всех групп участников образовательных отношений: тренеры-преподаватели, администрация, обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся.

1.7. Отчет составляется по состоянию на 1 апреля текущего года и включает в себя аналитическую часть с результатами анализа деятельности Учреждения по разделам, иллюстрированных необходимыми графиками, диаграммами, таблицами и иными статистическими материалами Учреждения.

1.8. Отчет рассматривается на Педагогическом совете Учреждения, подписывается директором Учреждения, заверяется печатью Учреждения.

1.9. Отчет направляется Учредителю и размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет не позднее 20 апреля текущего года.

1.10. Отчет является документом постоянного хранения. Администрация Учреждения обеспечивает хранение Отчетов и их доступность для участников образовательных отношений.

1.11. Самообследование проводится в Учреждении ежегодно.

## **II. Структура Отчета по результатам самообследования**

2.1. Примерная структура Отчета включает следующие основные разделы:

2.1.1. Общая характеристика Учреждения и условий его функционирования.

2.1.1.1. Состав обучающихся (основные количественные данные, в том числе по возрастам и этапам обучения).

2.1.1.2. Структура управления Учреждением.

2.1.2. Условия осуществления учебно-тренировочного процесса.

2.1.2.1 Режим работы Учреждения.

2.1.2.2. Обеспечение безопасности учебно-тренировочного процесса.

2.1.3. Ресурсное обеспечение учебно-тренировочного процесса.

2.1.3.1. Материально-техническая база Учреждения.

2.1.3.2. Кадровое обеспечение учебно-тренировочного процесса (образовательный уровень и средний возраст тренеров-преподавателей; квалификационные характеристики, количественное соотношение обучающихся и тренеров-преподавателей).

2.1.4. Содержание образования:

2.1.4.1. Дополнительные предпрофессиональные программы в области физической культуры и спорта и программы спортивной подготовки.

2.1.4.1.1. Приоритетные цели и задачи развития Учреждения, деятельность по их решению в отчетный период.

2.1.4.2. Основные достижения обучающихся и выпускников последнего года.

2.1.4.3. Состояние здоровья обучающихся, меры по его охране и укреплению.

2.1.4.4. Социальная активность и социальное партнерство Учреждения (сотрудничество с Вузами, учреждениями начального и среднего профессионального образования спортивной направленности и общественными объединениями; социально-значимые мероприятия).

2.1.4.5. Основные проблемы Учреждения (в том числе не решенные в отчетном году).

2.1.4.6. Основные направления развития Учреждения в ближайшей перспективе.

2.2. В заключении каждого раздела представляются краткие итоговые выводы, обобщающие и разъясняющие приводимые данные, перечисляются конкретные результаты, которых добилась Учреждение за отчетный год.

2.3. Информация по каждому из разделов представляется в сжатом виде, с максимально возможным использованием количественных данных, таблиц.

### **III. Функции и методы самообследования**

3.1. Оценочная функция – осуществление с целью выявления соответствия оцениваемых параметров нормативным и современным параметрам и требованиям.

3.2. Диагностическая функция – выявление причин возникновения отклонений состояния объекта изучения и оценивания нормативных и научно обоснованных параметров, по которым осуществляется его оценка (самооценка).

3.3. Прогностическая функция – оценка (самооценка) последствий проявления отклонений для самого оцениваемого объекта и тех, с которыми он вступает во взаимодействие.

3.4. Методика самообследования предполагает использование целого комплекса разнообразных методов, которые целесообразно выделить в две группы:

– пассивные (наблюдение, количественный и качественный анализ продуктов деятельности);

– активные (мониторинг, анкетирование, собеседование, тестовые испытания, социологический опрос).

### **IV. Подготовка Отчета по результатам самообследования**

Подготовка Отчета является организованным процессом и включает в себя следующие этапы:

4.1. Планирование и подготовка работ по самообследованию Учреждения:

4.1.1. Утверждение руководителя (координатора) и состав рабочей группы, ответственной за подготовку Отчета (представители администрации, тренеры-преподаватели, обучающиеся и родители (законные представители) обучающихся).

4.1.2. Разработка и утверждение структуры Отчета.

4.3. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование Отчета.

4.4. Представление проекта Отчета для обсуждения на заседании Педагогического совета.

4.5. Доработка проекта Отчета по результатам обсуждения (по необходимости).

4.6. Утверждение Отчета (в том числе сокращенного варианта) и подготовка к публикации.

## **V. Публикация, презентация и распространение Отчета по результатам самообследования**

5.1. Утвержденный Отчет публикуется и может быть доведен до сведения общественности в следующих формах:

5.1.1. Размещение на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

5.1.2. Выпуск брошюры с полным текстом Отчета.

5.1.3. Проведение заседания Педагогического совета и (или) общего собрания трудового коллектива Учреждения.

5.2. В Отчете указываются варианты обратной связи для направления вопросов, замечаний и предложений по различным аспектам функционирования и развития Учреждения.