

**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СПЕЦИАЛИЗИРОВАННАЯ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА
ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА «ОЛИМПИЕЦ»**

614066, г. Пермь, ул. Шоссе Космонавтов, 395 г, e-mail: olimpiec.perm@bk.ru
тел./факс (342) 296-37-13, 296-27-57, 294-60-73



«УТВЕРЖДАЮ»

**Директор
КГАОУ ДО «СДЮСШОР
«Олимпиец»**

**В.Н. Дайнеко
«31» марта 2017 г.**

ПОЛОЖЕНИЕ

о повышении квалификации, профессиональной подготовке и переподготовке педагогических и руководящих работников краевого государственного автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Специализированная детско-юношеская спортивная школа Олимпийского резерва «Олимпиец» (КГАОУ ДО «СДЮСШОР «Олимпиец»)

	<i>Должность/коллегиальный орган управления</i>	<i>Фамилия ответственного лица</i>	<i>Подпись/№ протокола</i>
Разработал	<i>Инструктор-методист</i>	<i>Э.А. Останкович</i>	
Проверил	<i>Заместитель директора по спортивной работе</i>	<i>О.В. Голубцова</i>	
Согласовано	<i>Общее собрание трудового коллектива</i>	<i>Протокол №3 от 31 марта 2017г.</i>	

I. Общие положения

1.1. Положение о повышении квалификации, профессиональной подготовке и переподготовке педагогических и руководящих работников краевого государственного автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Специализированная детско-юношеская спортивная школа Олимпийского резерва «Олимпиец» (далее – Положение) регламентирует порядок организации повышения квалификации, профессиональной подготовки и переподготовки педагогических и руководящих работников в КГАОУ ДО «Специализированная детско-юношеская школа Олимпийского резерва «Олимпиец» (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (ред. от 29 июля 2017 г.), Приказом Минспорта России от 30 октября 2015 г. № 999 «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации».

1.3. Положение конкретизируется приказами регионального, муниципального и локального уровней, определяющих сроки, порядок и содержание процесса повышения квалификации, профессиональной подготовки и переподготовки педагогических и руководящих работников.

1.4. В Положении приняты следующие понятия и обозначения:

Дополнительное профессиональное образование – освоение программ повышения квалификации и программ профессиональной подготовки и переподготовки.

Профессиональная подготовка и переподготовка – это отдельный вид дополнительного профессионального образования, направленный на глубокое комплексное изучение предмета для ведения нового вида деятельности. Она организуется для освоения работниками, уже имеющими профессию, новых профессий с учетом потребностей школы и для получения дополнительной квалификации.

Повышение квалификации представляет собой обновление теоретических и практических знаний специалистов в форме формального и неформального обучения, которые необходимы для освоения новых, современных методов решения профессиональных задач в связи с повышением требований к уровню квалификации.

Повышение квалификации – это дальнейшее обучение работника той же профессии в целях совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков.

Таким образом, в результате подготовки и переподготовки работник получает новую профессию или квалификацию, а в случае повышения квалификации – совершенствует свое мастерство по уже имеющейся специальности.

1.5. Количество работников, ежегодно направляемых на обучение за счет средств Учреждения, определяется утвержденным графиком повышения квалификации, профессиональной подготовки и переподготовки педагогических и руководящих работников, на основании приказа директора Учреждения.

II. Цели и задачи повышения квалификации, профессиональной подготовки и переподготовки и педагогических и руководящих работников

2.1. Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.2. Целью повышения квалификации педагогических и руководящих работников Учреждения является развитие профессионального мастерства и культуры, обновление теоретических и практических знаний в соответствии с современными требованиями к уровню квалификации, изменяющимися

требованиями государственных образовательных стандартов, необходимостью освоения инновационных методов решения профессиональных задач.

2.3. Задачи повышения квалификации:

- развитие управленческих умений;
- изучение и анализ новых нормативно-правовых документов;
- содействие в определении содержания самообразования работника;
- оказание помощи и поддержки педагогическим кадрам в подготовке к аттестации;
- совершенствование знаний и умений в области управления образовательным процессом, навыков внедрения в практику достижений науки, передовых форм и методов работы;
- формирование профессионального самосознания работников, чувства ответственности за свои действия, стремления к постоянному совершенствованию своего профессионального мастерства с учетом специфики деятельности;
- формирование и развитие профессионально-психологических качеств и навыков;
- совершенствование навыков работы с информацией, использования информационных технологий.

2.4. Целью профессиональной подготовки и переподготовки педагогических и руководящих работников Учреждения является получение ими дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, разделов науки, технологии, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности. Профессиональная переподготовка осуществляется также для расширения квалификации специалистов в целях

их адаптации к новым социальным условиям и ведения новой профессиональной деятельности.

2.5. Задачами профессиональной подготовки и переподготовки являются:

- получение дополнительных специальностей по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, разделов науки, а также технологий, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности;
- получение новой специализации;
- ведение новой профессиональной деятельности с учетом новых требований и стандартов в системе образования.

III. Виды и формы профессиональной переподготовки и повышения квалификации

3.1. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

3.2. Повышение квалификации работников и их обучение может проводиться как на базе Учреждения, так и в образовательных организациях дополнительного профессионального образования, имеющих соответствующую лицензию, на основании договоров оказания услуг.

3.3. Учреждение планирует и осуществляет мероприятия по повышению квалификации и профессиональной переподготовке работников, включающие в себя следующие виды:

- краткосрочное тематическое обучение по вопросам, касающимся специфики деятельности организации;
- научно-практические семинары по вопросам совершенствования спортивной подготовки;

- обучение работников в образовательных организациях дополнительного профессионального образования, имеющих соответствующую лицензию, на основании договоров оказания услуг для углубленного изучения актуальных проблем в области физической культуры и спорта;

- самостоятельная подготовка (самообучение) работников;
- внутреннее обучение.

3.4. Самостоятельная подготовка (самообучение), как форма непрерывного, систематического пополнения и углубления знаний, закрепления практических умений и навыков, является обязательной и проводится по индивидуальному плану, который рассматривается и утверждается на заседании Педагогического совета.

3.5. Самостоятельная подготовка включает в себя:

- изучение текущих и вновь принятых законодательных и иных нормативных правовых актов РФ, законов и иных нормативных правовых актов субъектов РФ;
- регулярное ознакомление с новой юридической, экономической, общественно-государственной, педагогической и другой специальной литературой, материалами средств массовой информации;
- практическую работу по совершенствованию навыков преподавания, использования информационных технологий и ресурсов;
- формирование профессионально важных психологических и личностных качеств;
- изучение и обмен опытом с коллегами;
- другие способы самостоятельного повышения своего профессионального мастерства.

3.6. Внутреннее обучение (повышение квалификации без получения итоговых аттестационных документов) может включать: лекции, семинары, конференции, круглые столы, деятельностные игры, адаптационное обучение

для вновь принятых работников, интерактивное обучение, взаимообучение, тренинги, демонстрации опыта и другие.

Групповое обучение предполагает объединение педагогических работников в специальные группы и обучение в этих группах. При данной форме обучения итоговый результат может быть получен группой.

Форма группового обучения может использоваться для получения, в результате обучения группы, проекта или программы по какому-либо направлению деятельности.

3.7. Учреждение осуществляет внутреннее обучение собственными обучающими ресурсами или с помощью привлекаемых специалистов.

3.8. Формы обучения и сроки освоения работниками дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

3.9. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании.

3.10. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации осуществляется по дневной, вечерней формам обучения, с отрывом, с частичным отрывом, без отрыва от работы с использованием возможностей дистанционных образовательных технологий, а также путем сочетания этих форм.

IV. Периодичность и продолжительность профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических и руководящих работников

4.1. Повышение квалификации педагогических и руководящих работников является непрерывным процессом и осуществляется в течение всего периода работы в Учреждении педагогических и руководящих работников.

4.2. Плановая подготовка, профессиональная переподготовка и повышение квалификации работников осуществляется со следующей периодичностью:

- для педагогических работников – не реже одного раза в три года;
- для специалистов, непосредственно участвующих в осуществлении спортивной подготовки, но не являющихся педагогическими работниками – не реже чем один раз в четыре года;
- для руководителей, заместителей руководителей, руководителей структурных подразделений и иных специалистов, не относящихся к основному персоналу, – не реже чем один раз в пять лет.

4.3. Работники направляются организацией на соответствующую профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации в сроки, определенные в соответствии с утвержденным в организации графиком (планом) повышения квалификации, профессиональной подготовки и переподготовки педагогических и руководящих работников, на основании приказа директора Учреждения.

4.4. Сроки обучения по программам профессиональной переподготовки устанавливаются образовательной организацией дополнительного профессионального образования, имеющей соответствующую лицензию, на основе нормативов продолжительности дополнительных профессиональных образовательных программ в соответствии с государственными требованиями к профессиональной переподготовке, при этом минимально

допустимый срок освоения программ профессиональной переподготовки – 250 часов.

4.5. Повышение квалификации в образовательных организациях дополнительного профессионального образования, имеющих соответствующую лицензию, с выдачей удостоверения о повышении квалификации, не может длиться менее 72 часов.

4.6. Учреждением может устанавливаться дополнительное повышение квалификации в течение 3 лет, исходя из ее целей, по согласованию с руководителем организации, осуществляющей повышение квалификации.

V. Права и обязанности

5.1. Работники имеют право на подготовку и дополнительное профессиональное образование, указанное право реализуется путем заключения дополнительного договора между работником и Учреждением;

5.2. Педагогический работник имеет право на:

5.2.1. дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

5.2.2. освоение дополнительных профессиональных программ при условии наличия среднего профессионального и (или) высшего образования либо обучения в учреждениях среднего профессионального и (или) высшего образования;

5.2.3. равенство возможностей на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации;

5.2.4. прохождение дополнительного повышения квалификации за счёт собственных средств.

5.3. Работники, проходящие подготовку, имеют право на предоставление им Учреждением необходимых условий для совмещения работы с получением образования, предоставление гарантий, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

5.4. При направлении Учреждением работника на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование с отрывом от работы, работник имеет право на сохранение за ним места работы (должности) и средней заработной платы по основному месту работы.

5.5. Педагогический работник обязан:

5.5.1. пройти переподготовку с последующей аттестацией на соответствие занимаемой должности, если он не имеет необходимого для выполнения должностных обязанностей уровня профессиональной подготовки, удостоверяемого документами об образовании;

5.5.2. систематически повышать свой профессиональный уровень;

5.6. Администрация Учреждения имеет право самостоятельно определять необходимость подготовки работников (профессионального образования и профессионального обучения) и дополнительного профессионального образования для собственных нужд.

5.7. Администрация Учреждения обязана направлять работника на курсы повышения квалификации с периодичностью, установленной федеральными государственными образовательными стандартами и иными нормативными и правоприменительными актами регионального, муниципального и локального уровней, определяющими сроки, порядок и содержание процесса повышения квалификации, профессиональной подготовки и переподготовки педагогических и руководящих работников, в течение всей трудовой деятельности работника в данном Учреждении;

5.8. В случаях, предусмотренных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, работодатель обязан проводить профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование работников, если это является условием выполнения работниками определенных видов деятельности.

5.9. Работникам, проходящим подготовку, Учреждение должно создавать необходимые условия для совмещения работы с получением образования, предоставлять гарантии, установленные трудовым

законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором.

5.10. При направлении Учреждением работника на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование с отрывом от работы Учреждение обязано сохранить за работником место работы (должность) и среднюю заработную плату по основному месту работы.

5.11. Работникам, направляемым на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование с отрывом от работы в другую местность, Учреждение обязано производить оплату командировочных расходов в порядке и размерах, которые предусмотрены для лиц, направляемых в служебные командировки.

VI. Финансовое обеспечение

6.1. Плановое повышение квалификации педагогических и руководящих работников финансируется из средств бюджета Учреждения.

6.2. При направлении Учреждением работника на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование с отрывом от работы за работником сохраняются место работы (должность) и средняя заработная плата по основному месту работы.

6.3. Направляемым на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование с отрывом от работы в другую местность, производится оплата командировочных расходов в порядке и размерах, которые предусмотрены для лиц, направляемых в служебные командировки

6.4. Повышение квалификации в форме самообразования осуществляется за счет собственных средств работника.

6.5. Внутренняя система повышения квалификации производится за счет средств Учреждения.

VII. Процедура организации и документальное сопровождение повышения квалификации

7.1. С целью создания условий для непрерывного профессионального образования педагогических и руководящих работников Учреждения издается приказ об организации повышения квалификации, разрабатывается график повышения квалификации педагогических и руководящих работников Учреждения с указанием вида, формы и сроков повышения квалификации работников.

7.2. По завершении освоения программы дополнительного профессионального образования в образовательной организации дополнительного профессионального образования, имеющей соответствующую лицензию, на основании договора оказания услуг, работник обязан предоставить специалисту по кадрам Учреждения полученное по результатам обучения свидетельство, сертификат или диплом (или копию), а в случае обучения за счет Учреждения также договор, счет-фактуру и акт выполненных работ.

7.3. На основании документа о повышении квалификации специалистом по кадрам делается соответствующая запись в карточке формы Т-2.

7.4. Сведения о результатах повышения квалификации и профессиональной переподготовки предоставляются педагогическим работником не позднее, чем через 1 рабочий день после прохождения обучения.

7.5. Результаты работы в форме самообразования предоставляются в конце учебного года в виде отчета о выполнении плана работы над темой самообразования на заседании Педагогического совета. Результат работы по теме самообразования может быть представлен на заседании Педагогического совета в одной из следующих форм: доклада, программы, дидактического материала, методического пособия, научно - методической

разработки, обобщения опыта работы. Весь наработанный материал сдается в архив Педагогического совета и является доступным для использования другими педагогами. Наиболее значимый опыт работы педагога может быть рекомендован к обобщению и распространению на локальном и муниципальном уровнях.

7.6. Работники не вправе без веских на то причин отказаться от прохождения повышения квалификации.